ECOLES D'ARBITRAGE

GUIDE FBI

CHARTE DES OFFICIELS
DECLARER SON ECOLE D'ARBITRAGE
SUIVRE SES OFFICIELS EN FORMATION

SAISON 2020-2021

PREAMBULE

La FFBB est très sensible à ce que les Clubs permettent à leurs licenciés de débuter les fonctions d'Arbitre et d'Officiel de Table de Marque (OTM) au sein de leurs écoles d'arbitrage.

La partie administrative de l'encadrement de ces Officiels Club est gérée par les clubs quasiment intégralement via FBI V2 (France Basket Information).

Ce guide FBI des écoles d'arbitrage a pour objectif d'aider les clubs à renseigner dans FBI l'activité des officiels dans leur école.

Il aborde :

- Les modalités de connexion à FBI.
- Les modalités de déclaration annuelle de son Ecole d'Arbitrage
- La demande de validation au niveau 2 d'une Ecole d'arbitrage
- Les modalités de déclaration d'un Officiel Club en Formation
- Les modalités de saisie de l'attestation de fin de formation d'un Officiel Club en Formation
- Les modalités de d'enregistrement des Officiels Club sur une rencontre
- Les modalités de suivi des Crédit et Débits « Charte » d'une structure
- Les modalités de suivi des Crédit et Débits « Charte » d'une structure

SOMMAIRE

Préambule

Le Club, ses Officiels Clubs et la charte des officiels

Se connecter à FBI

Déclarer annuellement son Ecole d'Arbitrage sur FBI

Demander la validation au Niveau 2 d'une Ecole d'Arbitrage

Déclarer sur FBI ses Officiels Club en Formation

Saisir l'attestation de fin de formation d'un Officiel Club en Formation

Enregistrer sur FBI les Officiels Club d'une rencontre

Suivre les débits et crédits « Charte » de sa structure

Suivre l'évolution de l'activité des ses Officiels

Cliquer sur le pavé souhaité pour accéder directement au chapitre désiré..
Cliquer sur « SOMMAIRE » en bas de page pour revenir à cette page.

LE CLUB, SES OFFICIELS CLUB ET LA CHARTE DES OFFICIELS

	Officiel club en formation	Officiel club	Officiel club Valorisé

L'Arbitre Club en Formation (doit être enregistré sur FBI par son club)		Un arbitre « club en formation » est validé « **arbitre club** » une fois que :
		- Il a terminé sa formation et envoyé via son club au comité :
		  ○ Soit son attestation e-learning
		  ○ Soit la copie de la page 23 du livret de « l'arbitre club en formation » (arbitre mineur).
		- Il a officié 5 matchs enregistrés par son club sur FBI au cours de la même saison.
			L'arbitre club ayant officié 8 rencontres enregistrées par son club sous FBI au cours de la saison en cours sera valorisé automatiquement au titre de la charte des officiels. Ces 8 rencontres incluent les 5 rencontres qui lui ont permis d'être validé « arbitre club ».

L'OTM Club en Formation (doit être enregistré sur FBI par son club)		Un OTM club en formation est validé OTM club lorsqu'il remplit les conditions suivantes : être licencié, réussir le module e-learning OTM Club, et justifier de 5 rencontres validées sur FBI en cette qualité.	l'OTM club ayant officié 8 rencontres enregistrées par son club sous FBI au cours de la saison en cours sera valorisé automatiquement au titre de la charte des officiels. Ces 8 rencontres incluent les 5 rencontres qui lui ont permis d'être validé « OTM club ».

LE CLUB	Enregistre sur FBI son école d'arbitrage niveau 1 Enregistre sur FBI ses officiels clubs en formation	Enregistre ses officiels clubs en formation sur les rencontres Renseigne sur FBI l'attestation de fin de formation	Enregistre ses officiels clubs sur FBI après chaque rencontre
FBI		Valide automatiquement l'officiel club après 5 rencontres	Valorise automatiquement l'officiel club après 8 rencontres
LE COMITE	Organise la réunion des responsables d'Ecole d'Arbitrage	Valide sur FBI les écoles d'arbitrage de niveau 2	Peut renseigner sur FBI l'attestation de fin de formation

SE CONNECTER A FBI

- **Pour se connecter à FBI**

1. Se connecter sur Internet à l'adresse suivante :

http://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.do

2. Saisissez

- L'identifiant du Club
- Votre mot de passe.

3. Cliquer sur :

- « Connexion »

La connexion avec l'adresse « email » n'est possible que si vous n'avez qu'un seul compte dans FBI avec cette adresse mail.

DÉCLARER ANNUELLEMENT SON ÉCOLE D'ARBITRAGE

- **Enregistrer son Ecole d'Arbitrage niveau 1 (à renouveler tous les ans)**

Après vous être connecté à FBI, accédez à votre espace par l'onglet « organismes ».

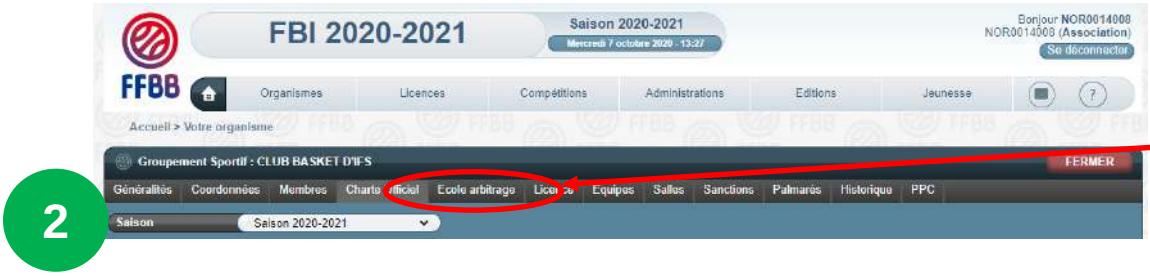
Cliquez

Organismes

Votre organisme

Cliquez

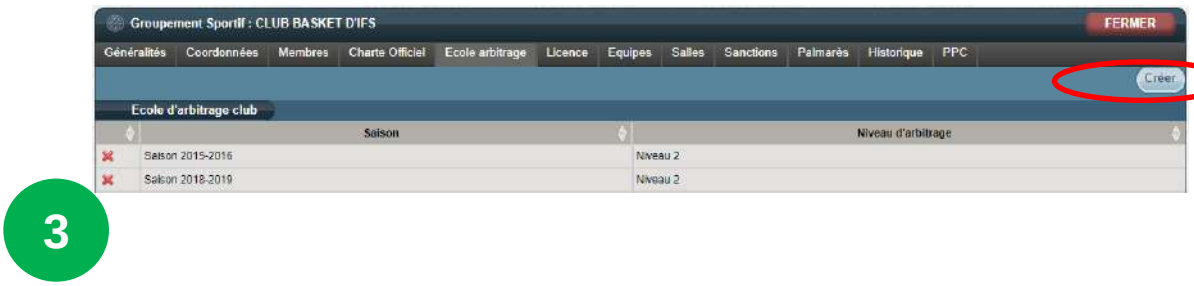
Ecole d'arbitrage



En haut de la page qui s'ouvre une fenêtre vous permettant de Créer votre **<u>école d'arbitrage</u>**

Cliquez

Créer



La fenêtre qui s'ouvre vous permet de saisir la saison et le niveau. Seul le niveau 1 est accessible.

Sélectionnez

Saison

Niveau d'arbitrage

Niveau 1

Enregistrer

DÉCLARER SON ÉCOLE D'ARBITRAGE

- **Le cas des C.T.C.**

Les étapes 1 à 3 précédentes sont identiques.
Dans le cadre d'une CTC, à l'issue de l'étape 3 précédente, la fenêtre qui s'ouvre indique que **le club fait partie** d'une CTC.

Cliquez

Créer

Les étapes suivantes après avoir cliquer sur créer sont identiques à la page précédente.

FAIRE VALIDER UNE ÉCOLE D'ARBITRAGE DE NIVEAU 2

• Remplir et envoyer le formulaire

Seule l'école d'arbitrage de niveau 2 est valorisée par la Charte des Officiels.

Disposer d'une Ecole d'Arbitrage de niveau 2 est obligatoire pour la validation d'une CTC (validation par le comité avant le 30 mars).

Pour demander une validation d'école d'arbitrage de niveau 2, le club doit remplir une demande en remplissant le formulaire suivant et répondre aux 5 critères.

Cette demande doit être envoyée au comité départemental pour validation avant **le 30 novembre.**

FORMULAIRE DE DECLARATION D'ECOLE D'ARBITRAGE
Niveau 2

Document à renvoyer au comité départemental pour validation et inscription de l'Ecole d'arbitrage sur FBI.

Avertissement : une école d'arbitrage Club peut être commune à plusieurs clubs dans le cadre ou non d'une CTC. Cependant la labellisation "Ecole d'arbitrage" de niveau 2 pour chaque club n'est valide qu' à la condition que chacun d'entre eux réponde aux critères de labellisation exigés.

Informations sur le Club à remplir pour une demande d'Ecole d'Arbitrage niveau 2

Nom du Club				
Nom de la CTC (s'il y a lieu)				
Numéro informatique de l'association				
	Nom	Prénom		
Nom du responsable de l'école d'arbitrage			Comité Départemental	
Email du responsable de l'école d'arbitrage			Ligue	
Téléphone du responsable de l'école d'arbitrage			Date de transmission la demande au CD	

Liste des Formateurs intervenant dans l'Ecole d'Arbitrage ou coachant les arbitres le Week-end

	Nom	Prénom	Sexe	Adresse Courriel	Numéro Licence	Date de naissance	Qualification technique du formateur	Qualification arbitrale du formateur	Formateur Arbitre au sein d'une structure	Si le formateur est labellisé FFBB: Année de la dernière validation/revalidation
1										
2										
3										
4										
5										

Critères de labellisation remplis par l'Ecole d'arbitrage
- à remplir pour l'obtention d'une validation d'Ecole d'Arbitrage de niveau 2

		Déclaration du club	Validation CDO
C1	**Organisation d'une formation d'au minimum 2 jeunes arbitres club avec désignations d'arbitres club au sein du club**	à saisir	à saisir
C2	**Utilisation de la mallette pédagogique FFBB**		
	La mallette pédagigique de la FFBB est utilisé	à saisir	à saisir
	Le programme de la mallette est-il respecté	à saisir	
	Chaque arbitre en formation remplit son cahier de l'arbitre club (ou suit la formation e-learning pour les majeurs concernés)	à saisir	
C3	**Accompagnement des arbitres en formation**		
	Les arbitres en formation officiant dans le club sont systématiquement accompagnés, conseillés, coachés, protégés lors de chaque rencontre	à saisir	à saisir
	Le formateur est identifié lors de chaque rencontre avec la chasuble de la mallette	à saisir	
C4	**Promotion et communication**		
	Le club affiche le programme de formation de l'école d'arbitrage	à saisir	à saisir
	Le club affiche les désignations de ses officiels disponible sur FBI	à saisir	
	Le club affiche le nom et les photos de ses officiels	à saisir	
C5	**Présence du responsable de l'école à la réunion des responsables d'école d'arbitrage de la CDO**	à saisir	à saisir

Pour faire valider son école d'arbitrage au niveau 2, le club ou la CTC doivent obligatoirement remplir l'ensemble des 5 critères ci-dessus.

	Validation CDO
Validation de l'école d'arbitrage niveau 1	
Validation de l'école d'arbitrage niveau 2	

Toute fausse déclaration peut amener à la suppression de la validation de niveau 2

Date d'enregistrement sur FBI

Le formulaire est téléchargeable sur le site internet de la FFBB :

http://www.ffbb.com/ffbb/dirigeants/gerer/imprimes

• Rechercher un licencié

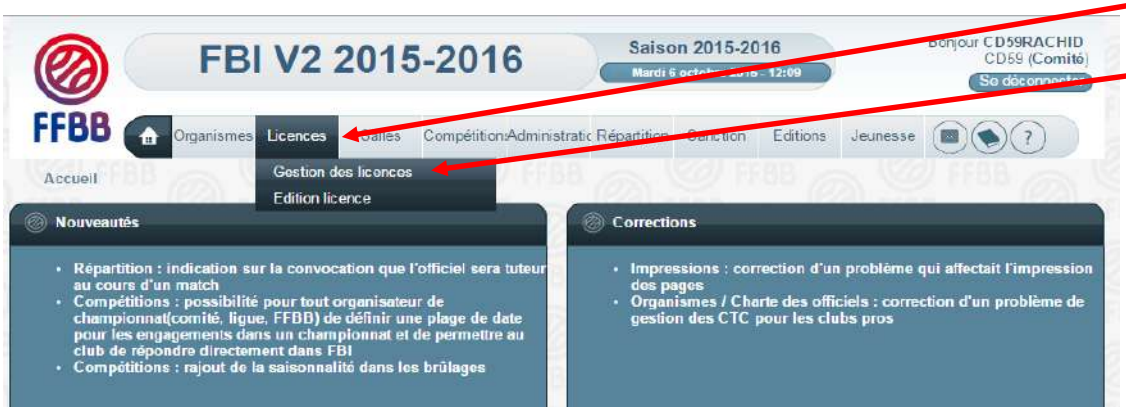
Le club pourra inscrire un licencié en tant qu'arbitre club en formation uniquement s'il est bien titulaire d'une licence avec certificat médical (Joueur, Joueur Loisir, Technicien, …).

Une fois connecté à FBI,

Cliquez

Licences

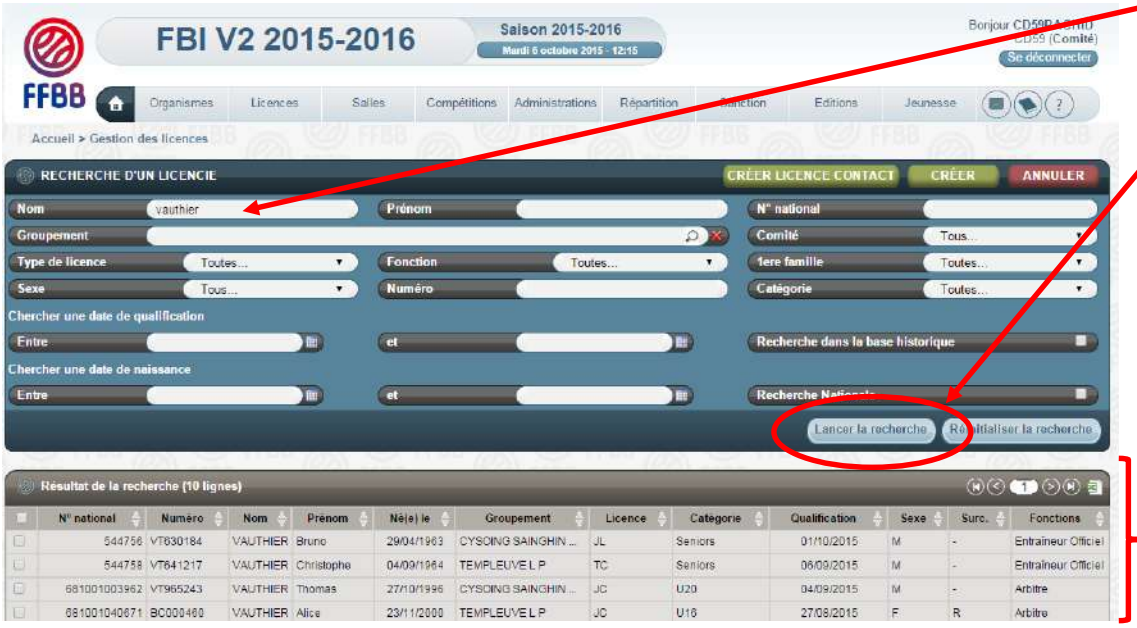
Gestion des licences



La fenêtre de recherche des licenciés s'ouvre

Saisissez Nom

Lancez la Recherche



Le résultat de la recherche apparait en dessous

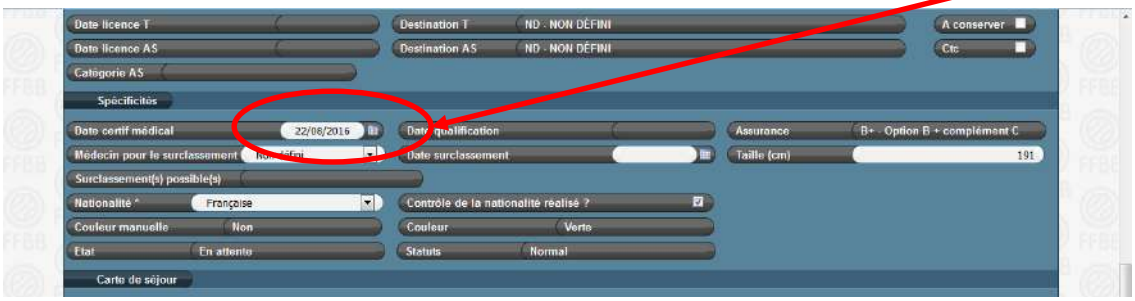
Vous pouvez désormais sélectionner le licencié que vous souhaitez par un **simple clic** sur son nom.

DÉCLARER SUR FBI SES OFFICIELS CLUB EN FORMATION

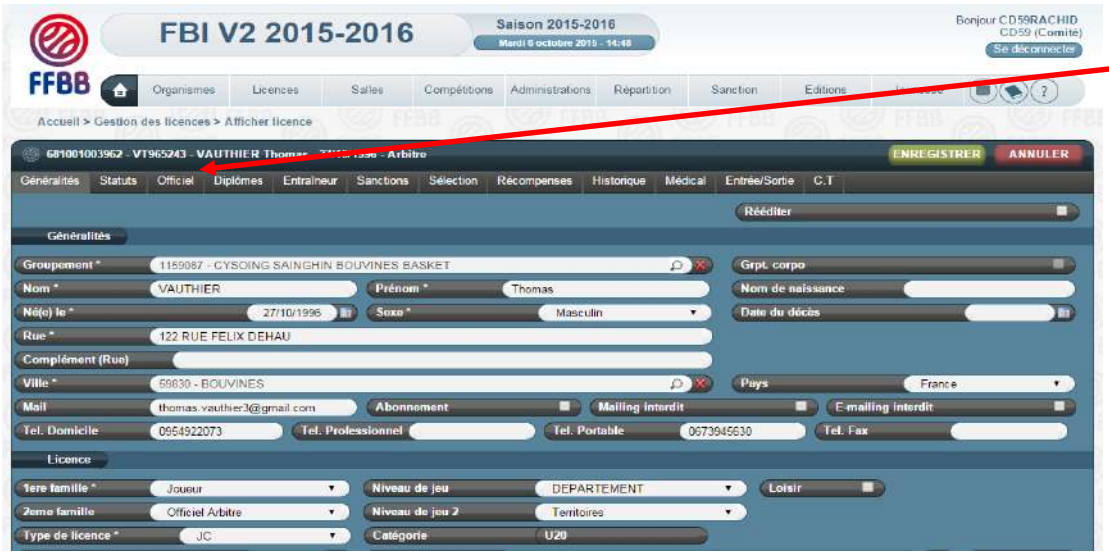
• Renseigner les informations sur le licencié

A l'issue de l'étape précédente, la fiche individuelle du licencié s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Elle va vous permettre de renseigner les informations nécessaires.

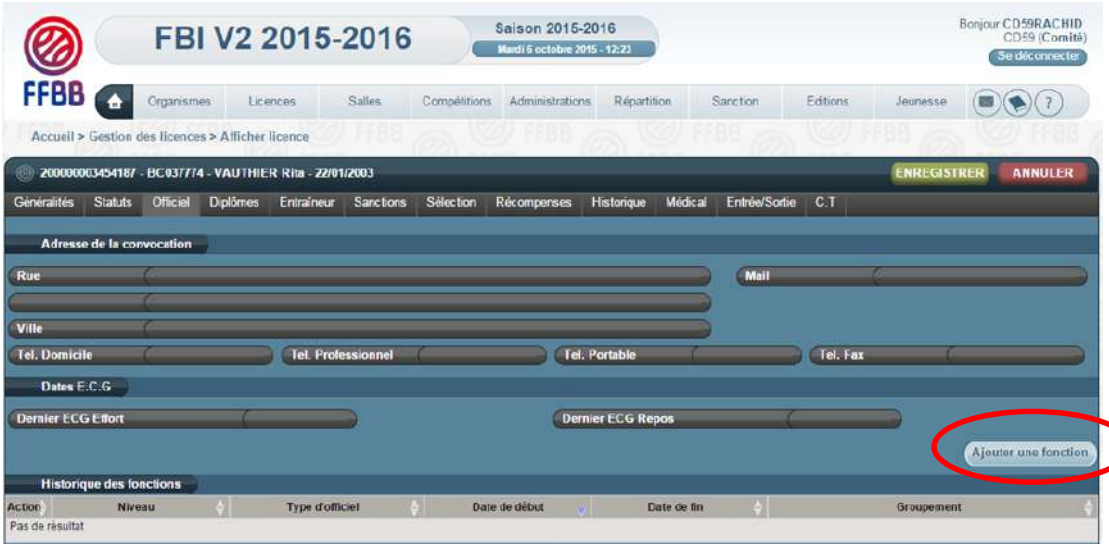
Vérifiez (pour un arbitre) si le licencié est titulaire d'une licence avec **certificat médical** (joueur, technicien ou officiel arbitre) et d'une **adresse mail individuelle**.



S'il n'y a pas de certificat médical enregistré, l'accès à « arbitre club en formation » est inaccessible. En revanche, l'accès à OTM club en formation est possible.



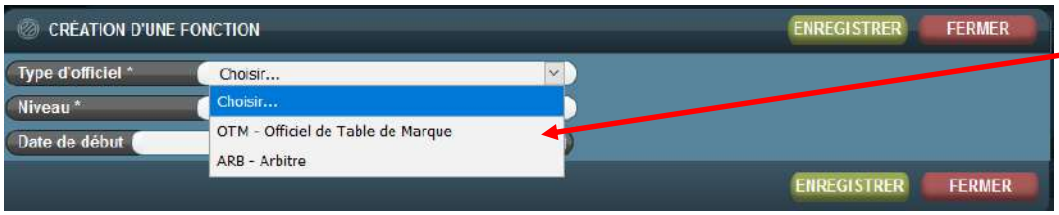
Cliquez Officiel



Cliquez Ajouter une fonction

- **Renseigner les informations sur le licencié**

Choisissez le type d'officiel



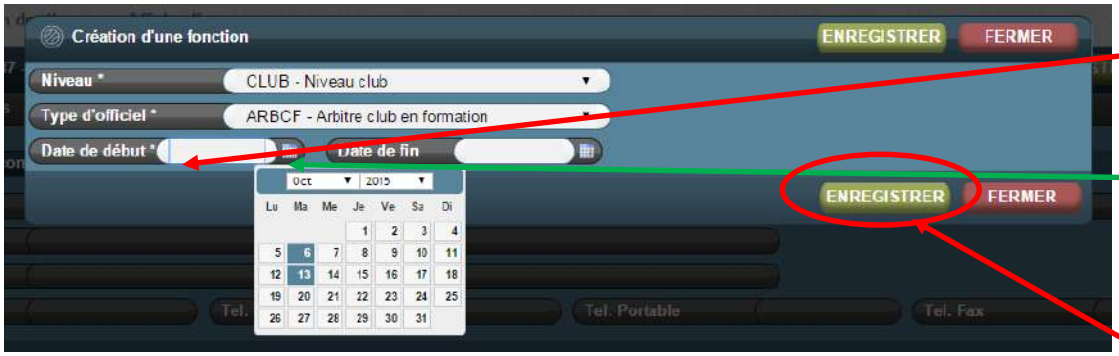
Sélectionnez
Type d'officiel

Choisissez le niveau de l'officiel

Sélectionnez
Niveau

Sélectionnez
« CLUB-Club »

Le club a accès à 2 types d'officiel
ARBCF – Arbitre club en Formation
OTMCF – OTM Club en formation



Renseignez
Date de début

Fenêtre contextuelle
Calendrier

Cliquez
Enregistrer

La nouvelle fonction du licencié apparait dans l'historique des fonctions

DÉCLARER SUR FBI SES OFFICIELS CLUB EN FORMATION

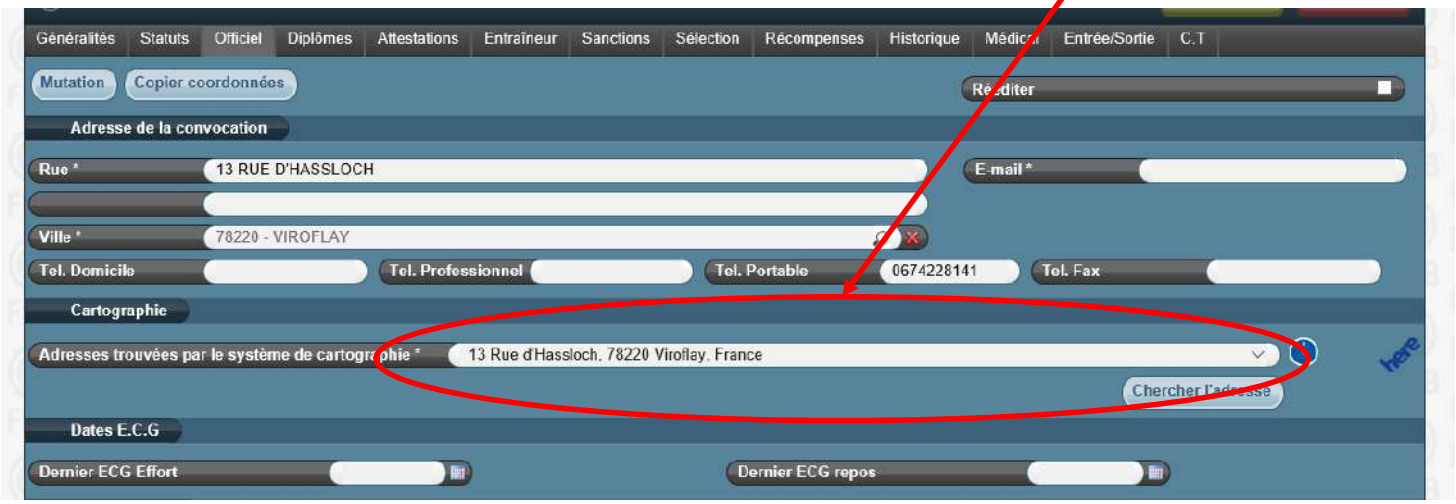
• Renseigner l'adresse de l'officiel

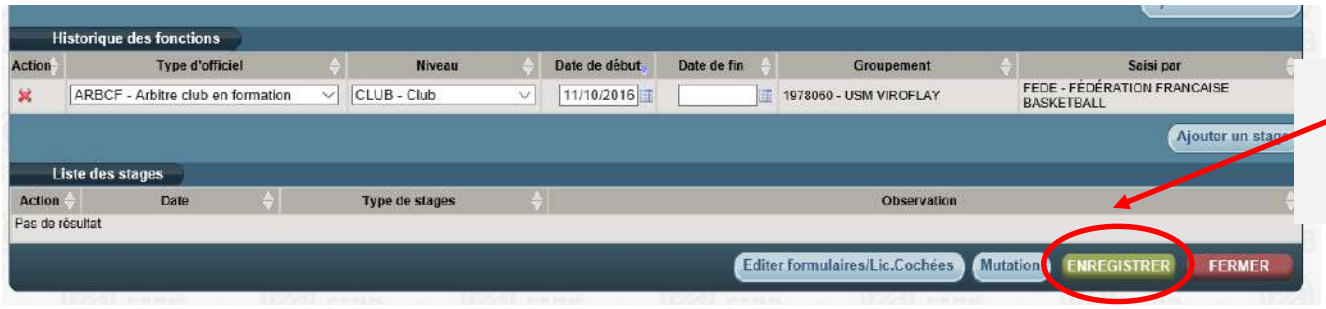
Chaque officiel doit disposer d'une adresse de convocation. Dès la création de la première fonction d'officiel, l'adresse postale renseignée sur la fiche licence est automatiquement incrémentée dans l'onglet Officiel « adresse de convocation ».

Il est nécessaire de valider cette adresse par la procédure suivante:

Cliquez Chercher l'adresse

L'adresse par défaut apparait





Cliquez Enregistrer

Dès lors, le licencié peut être saisi par son club sur FBI au moment de la saisie des résultats de la rencontre après chaque match officié à domicile dans la fonction enregistrée.

Si le licencié est à la fois engagé en formation « d'arbitre Club » et « OTM club », il faut l'enregistrer dans la 2ème fonction en cliquant sur « Ajouter une fonction ».

SAISIR SUR FBI L' ATTESTATION DE FIN DE FORMATION D'UN OFFICIEL

• La procédure

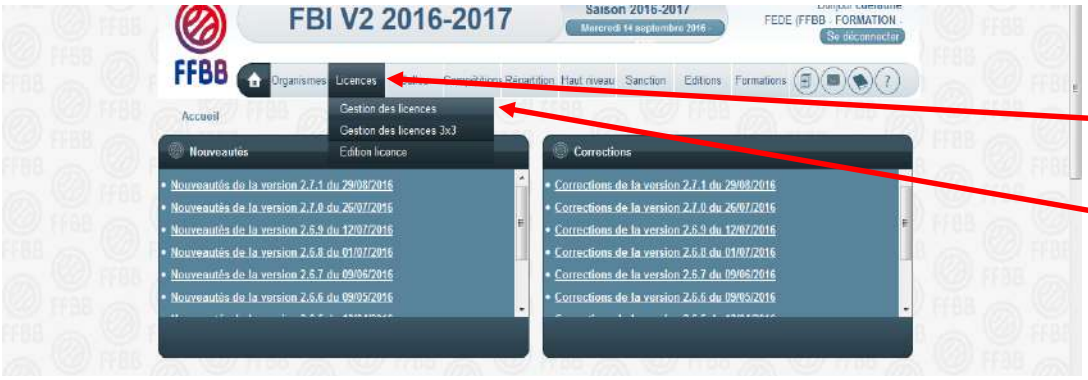
Le club doit saisir sur FBI l'attestation de fin de formation de ses officiels club en formation dès que leur formation est achevée.

Une fois la formation effectuée, le club doit :

- Enregistrer sur FBI l'attestation de formation E-learning (pour les majeurs) ou la copie de la page 23 du cahier de l'arbitre (pour les mineurs)
- Envoyer au comité l'attestation.

Une fois les 5 matchs et l'attestation saisis sur FBI, le changement de statut « d'arbitre club » ou « d'OTM club en formation » à arbitre club ou OTM club se fera alors automatiquement.

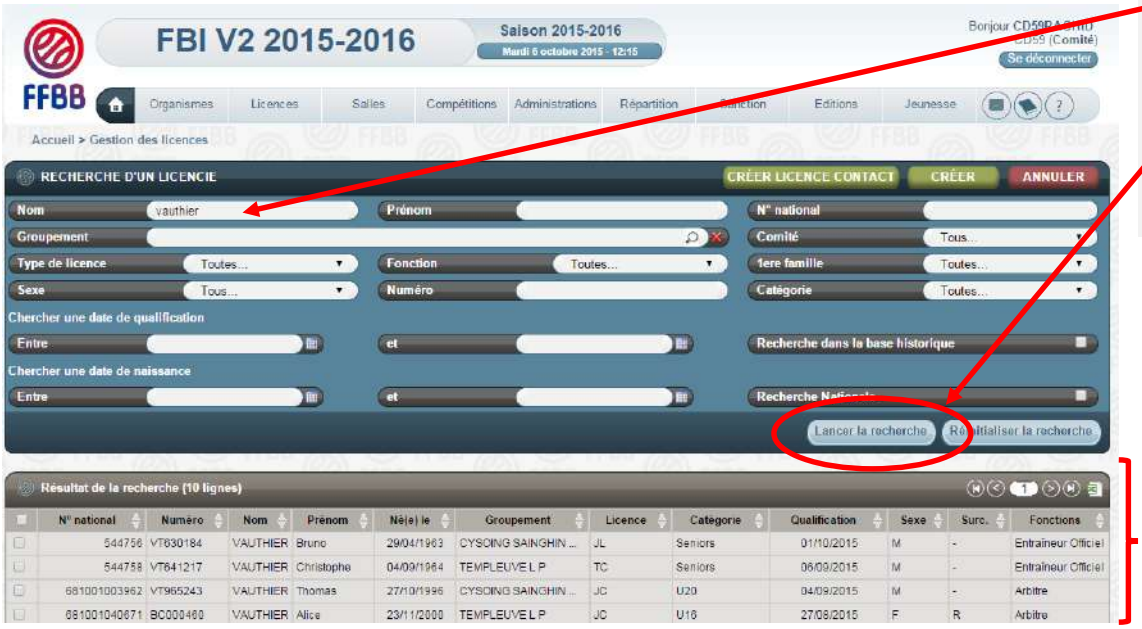
Au regard de l'attestation reçue, le comité départemental peut vérifier l'évolution du statut des officiels clubs en formation.



Cliquez sur licences

Gestion des licences

La fenêtre de recherche des licenciés s'ouvre



Saisissez Nom

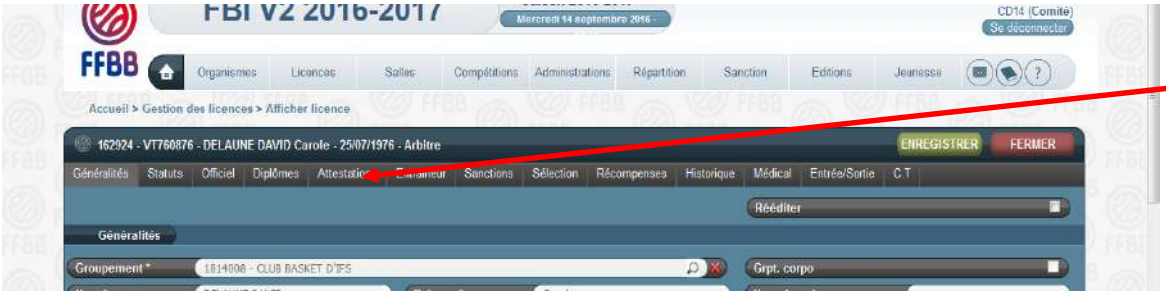
Lancez la Recherche

Le résultat de la recherche apparait en dessous

Vous pouvez désormais sélectionner le licencié que vous souhaitez par un **simple clic** sur son nom.

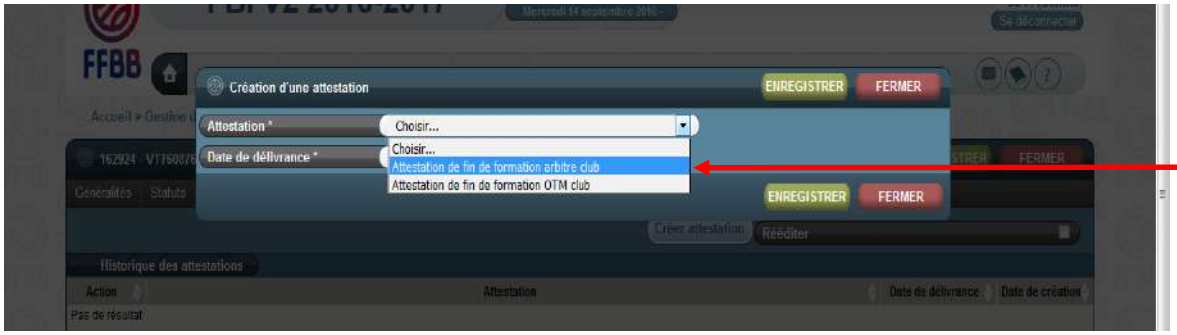
SAISIR SUR FBI L' ATTESTATION DE FIN DE FORMATION D'UN OFFICIEL

- **La procédure**



Cliquez
attestations

Cliquez
Créer
attestation

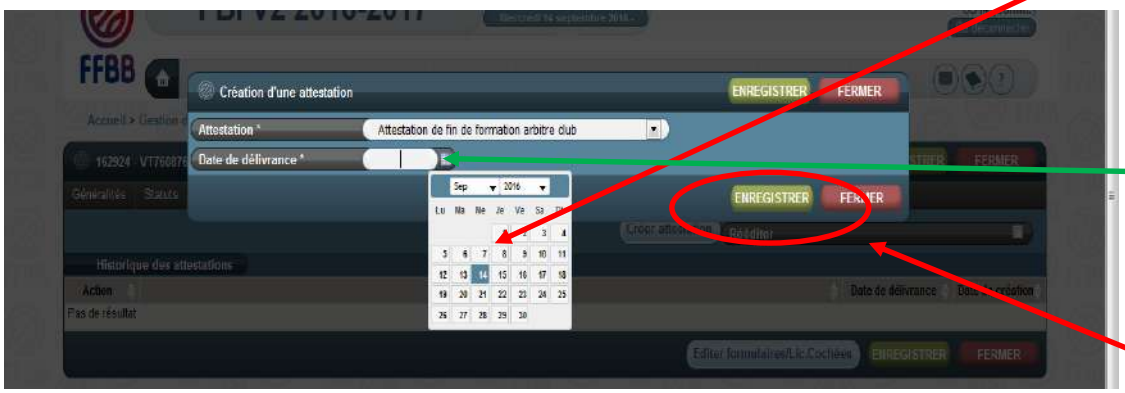


Sélectionnez
L'attestation

Le club a accès à 2 types d'attestation
Attestation de fin de formation arbitre club
Attestation de fin de formation OTM club

SAISIR SUR FBI L' ATTESTATION DE FIN DE FORMATION D'UN OFFICIEL

- **La procédure**



Renseignez
Date de début

Fenêtre contextuelle
Calendrier

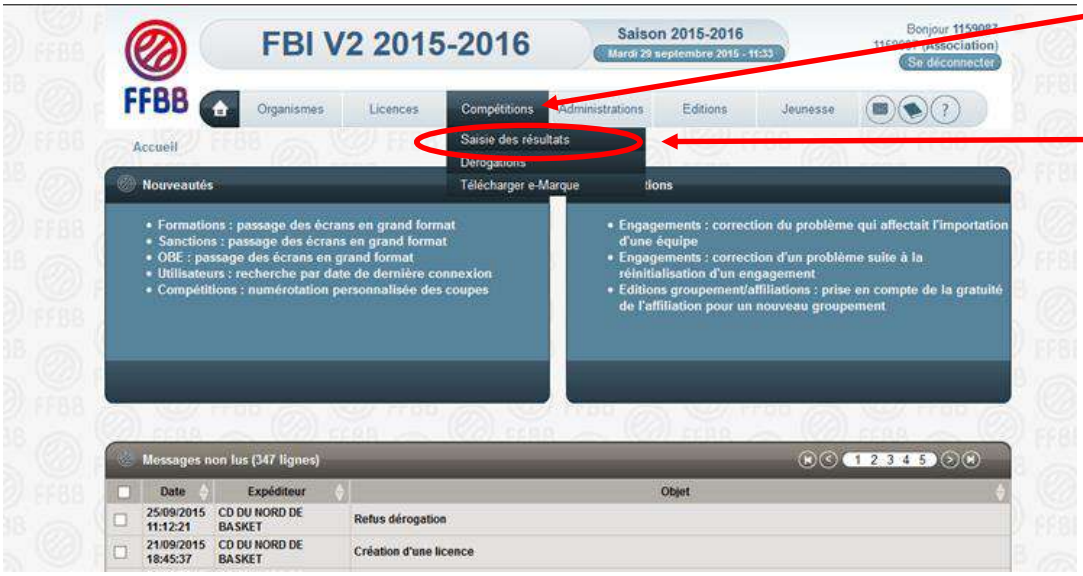
Cliquez
Enregistrer

Si le licencié a déjà effectué 5 rencontres enregistrées sur FBI, il devient « arbitre club » automatiquement.

SAISIR SUR FBI LES OFFICIELS CLUB D'UNE RENCONTRE

• Rechercher la rencontre officiée

Après vous être connecté à FBI,



Cliquez Compétition

Sélectionnez Saisie des résultats

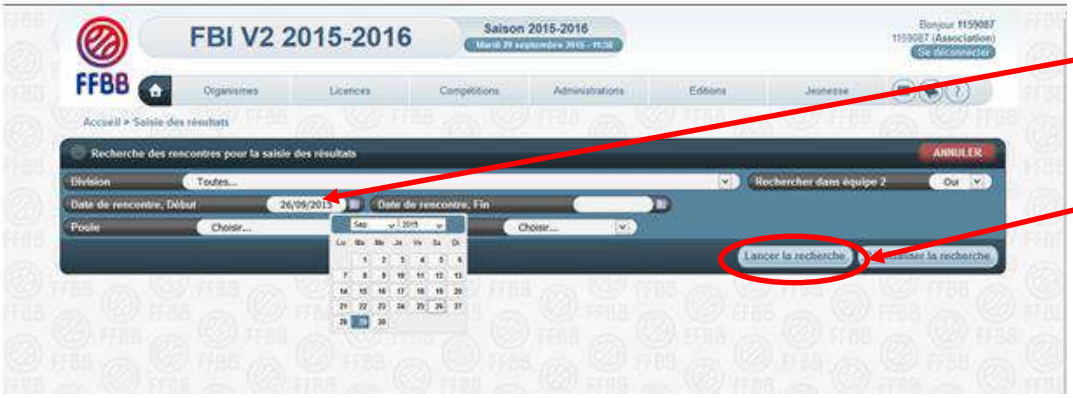
S'ouvre une fenêtre de recherche

EVOLUTION IMPORTANTE :

Possibilité pour un club membre d'une CTC de saisir tout arbitre club / arbitre club en formation / OTM club / OTM club en formation et enregistré comme tel sur FBI sur une rencontre d'une équipe (nom propre ou inter équipe ou entente) d'un autre club de la CTC se déroulant dans la salle de ce club.
Ex : un arbitre club / arbitre club en formation / OTM club / OTM club en formation licencié dans le club A et enregistré comme tel dans FBI va officier dans la salle du club B pour une rencontre d'une équipe en nom propre de B. Il doit pouvoir être saisi par le correspondant de B et comptabilisé au titre des crédits de la charte des officiels pour la CTC regroupant les clubs A et B.

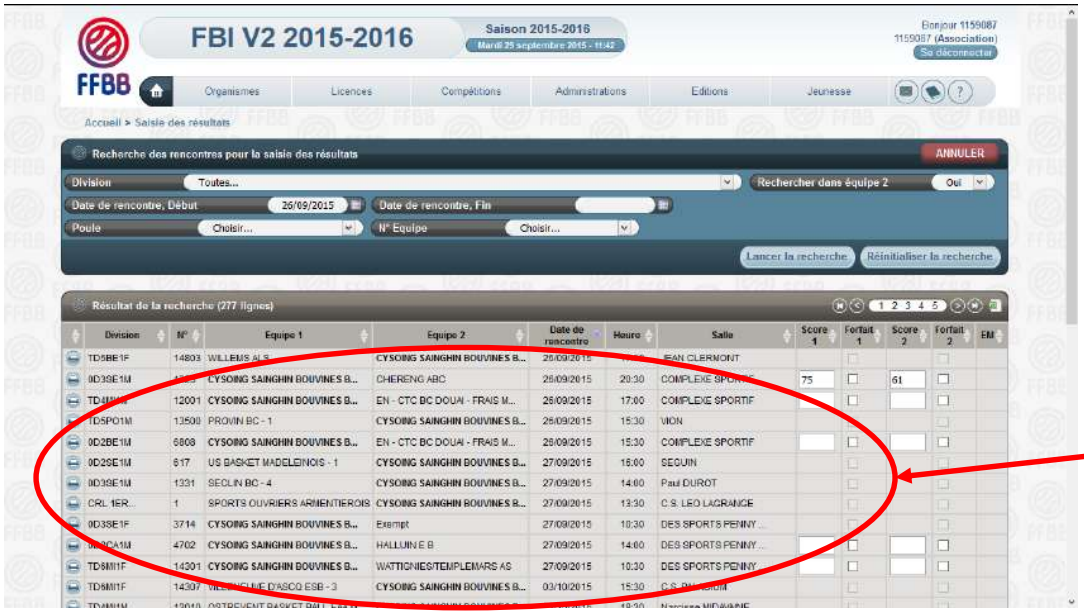
SAISIR SUR FBI LES OFFICIELS CLUB D'UNE RENCONTRE

- **Rechercher la rencontre officiée**



Renseigner
Date de rencontre – Début

Cliquez
Lancer la Recherche

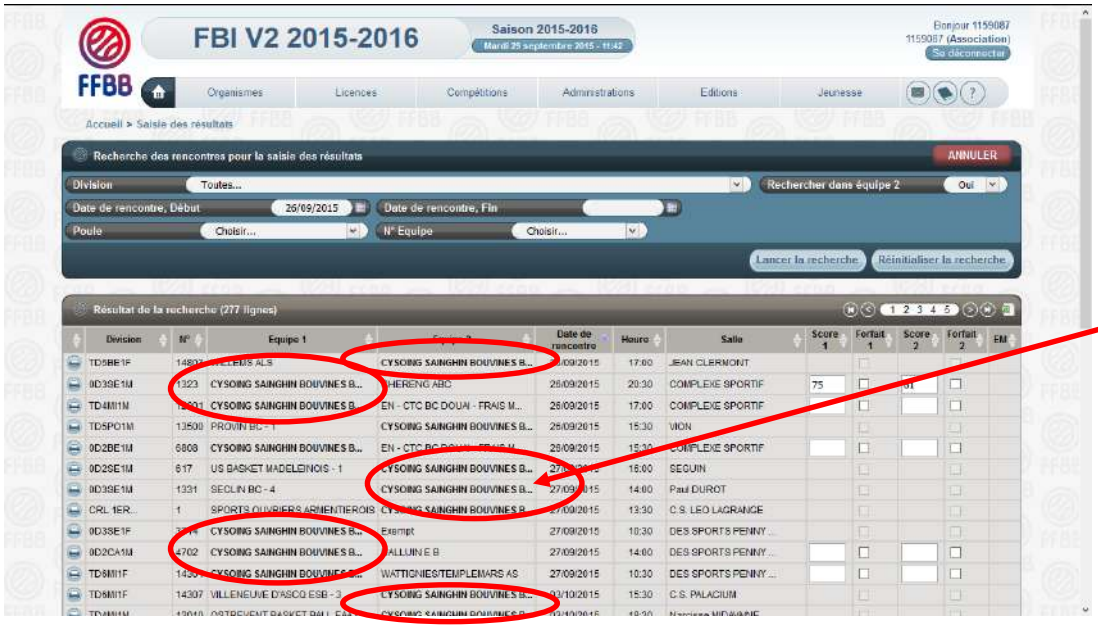


Les résultats de la recherche apparaissent en dessous

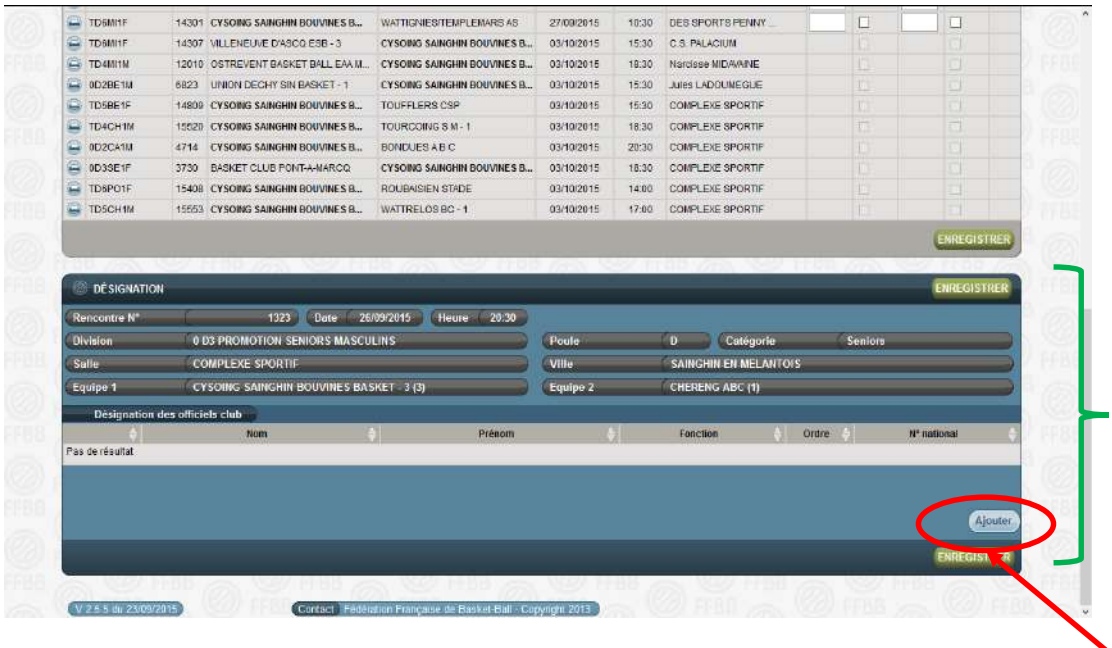
SAISIR SUR FBI LES OFFICIELS CLUB D'UNE RENCONTRE

• Choisir la rencontre

Choisissez la rencontre parmi la liste proposée en **cliquant sur le nom du club**. Votre club apparaît en gras dans la colonne Equipe 1 ou Equipe 2.



Cliquez
Sur la rencontre



Le tableau de saisie des résultats apparait en pied de page

Cliquez
Ajouter

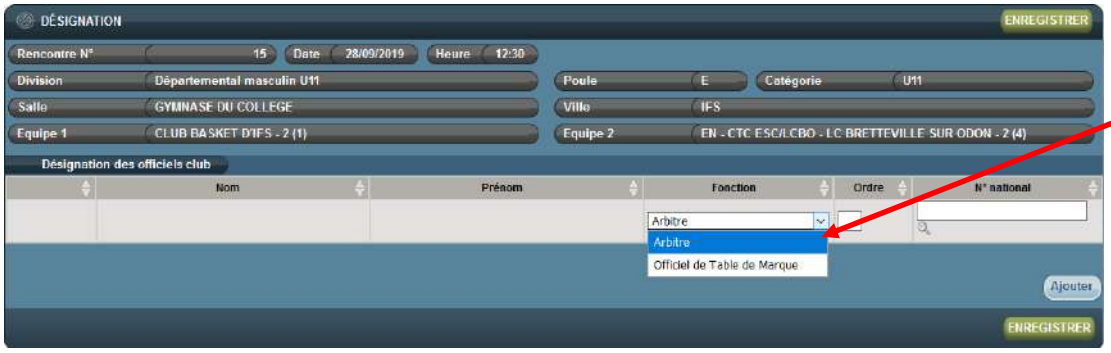
L'ajout des officiels club sur la rencontre est désormais possible en utilisant le bouton AJOUTER en bas à droite de l'écran.

En cliquant sur AJOUTER, vous ferez apparaître une fenêtre avec les fonctions d'officiel.

SAISIR SUR FBI LES OFFICIELS CLUB D'UNE RENCONTRE

• Renseigner les informations sur le licencié

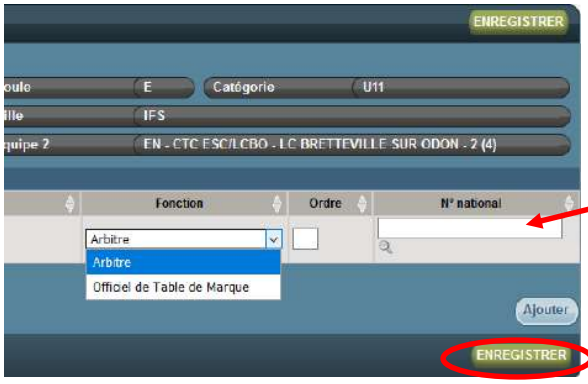
Choisir la fonction de l'officiel (arbitre, arbitre club, OTM club, OTM en formation,…) dans le menu déroulant



Sélectionner
Fonction

Pour associer un officiel à une rencontre, vous disposez de **2 solutions:**

- Par le numéro national
- Par une recherche sur le licencié



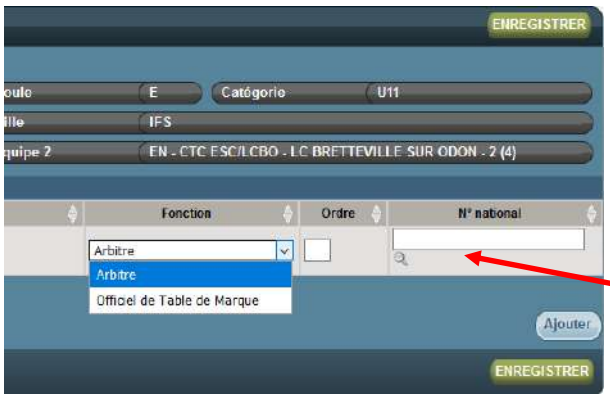
Par le numéro national
Saisissez
Numéro national

Cliquez
Enregistrer

FBI va renseigner automatiquement le NOM et Prénom de l'Officiel

SAISIR SUR FBI LES OFFICIELS CLUB D'UNE RENCONTRE

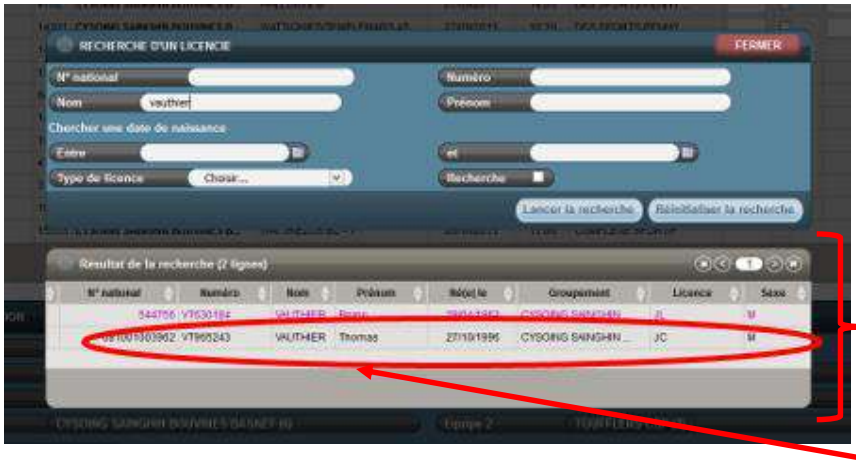
- **Renseigner les informations sur le licencié**



Par une recherche sur le licencié
Cliquez
Loupe

La fenêtre RECHERCHE D'UN LICENCIE apparaît et vous permet de retrouver votre officiel en saisissant soit le NOM, le prénom, le N° national, le N° de licence, la date de naissance.

Cliquez
Lancer la recherche



Sélectionnez
Votre officiel

Cliquez
Sur le Nom

Cliquez
Enregistrer

OU

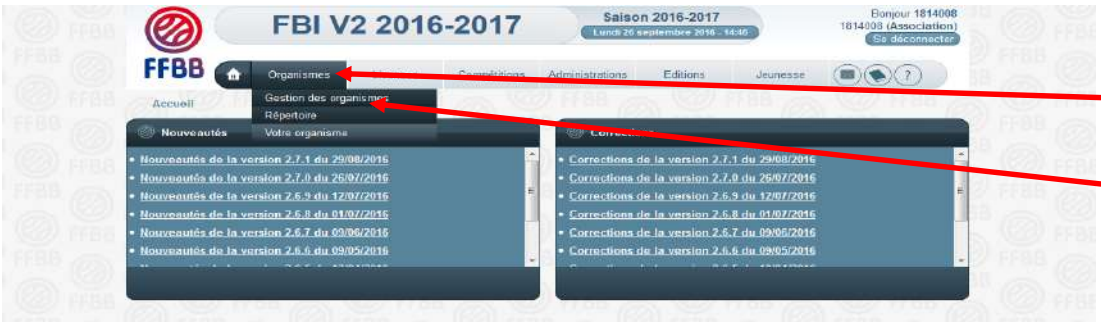
Cliquez
Ajouter
Pour ajouter d'autres officiels

N'oubliez pas d'enregistrer en fin de saisie
et de vérifier la fonction qui apparaît pour l'officiel saisi

SUIVRE LES CRÉDITS ET LES DÉBITS « CHARTE » DE SA STRUCTURE

• Rechercher votre structure

Après vous être connecté à FBI, choisissez votre structure dans le menu déroulant pour accéder directement à vos données.



Cliquez sur

Organisme

Gestion des organismes

Pour accéder à la fenêtre qui donne le détail des informations de votre association vis-à-vis de la charte des officiels

Cliquez sur

Charte des officiels

SUIVRE LES CRÉDITS ET LES DÉBITS « CHARTE » DE SA STRUCTURE

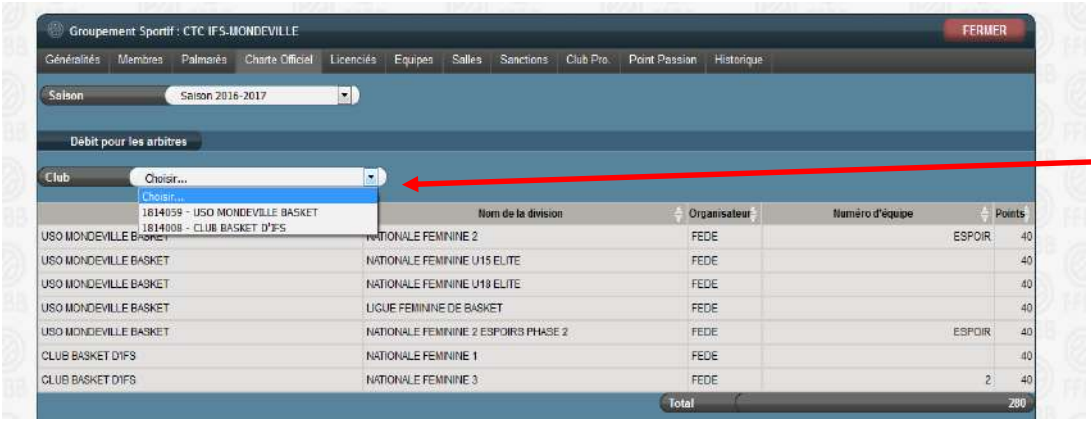
• Le cas d'une CTC

Si votre club appartient à une CTC, vous trouverez après le clic sur Charte Officiel une fenêtre donnant un lien vers la CTC (4).

Cliquez sur

Le lien

Après avoir cliqué sur ce lien, les données de la CTC apparaitront. Vous aurez alors à cliquer sur l'onglet Charte officiel pour ouvrir la fenêtre qui donne le détail des informations de toutes les associations membres de la CTC vis-à-vis de la charte des officiels



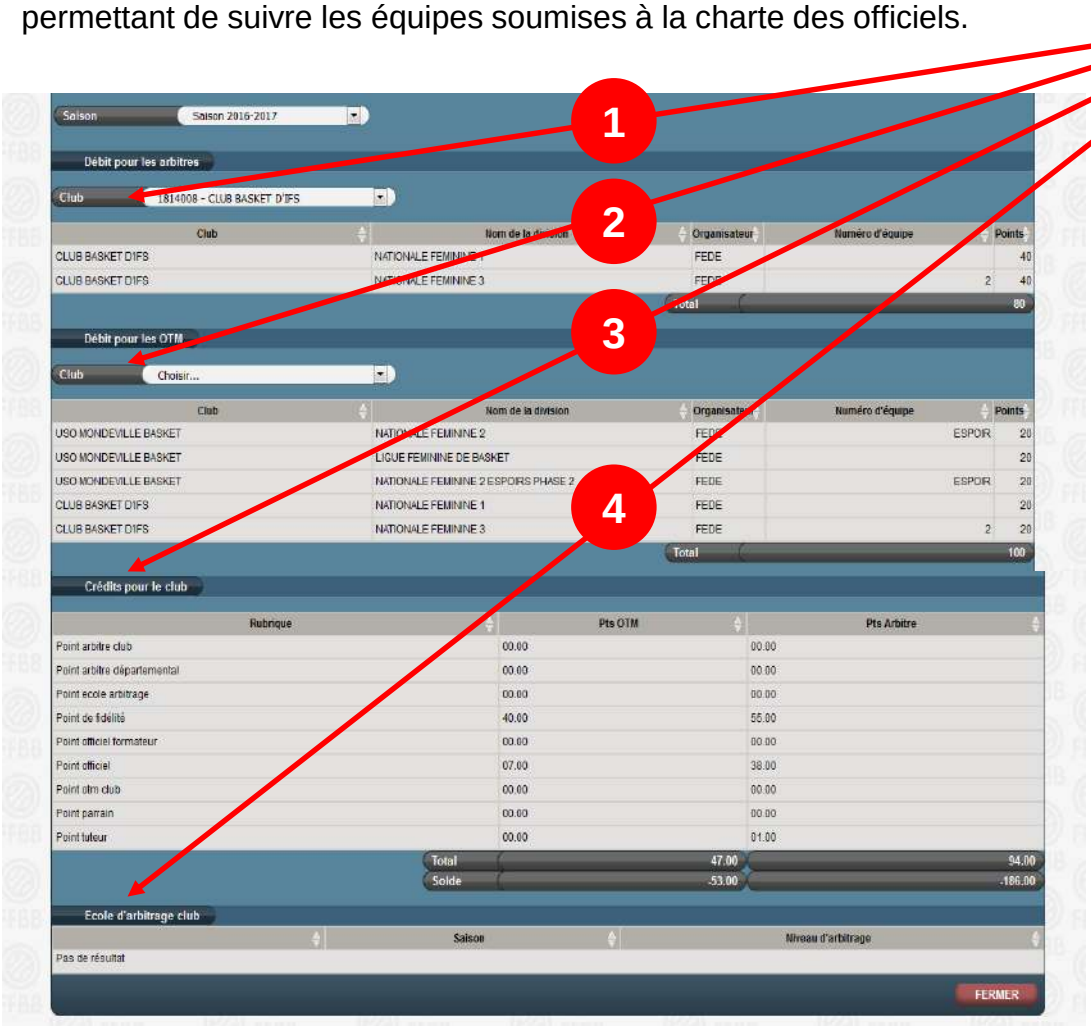
Choisissez votre club

Cliquez sur
Club

SUIVRE LES CRÉDITS ET LES DÉBITS « CHARTE » DE SA STRUCTURE

- **Lire les données relatives à la charte des officiels**

Après avoir recherché votre structure (club ou CTC), vous disposez désormais de **4 fenêtres** permettant de suivre les équipes soumises à la charte des officiels.



Cliquez sur

Le lien

1 La première fenêtre indique les équipes soumises à la charte des officiels arbitres, ainsi que l'organisme qui gère le championnat, dans le cas d'une CTC elle indique en plus le club (engagement en nom propre) ou le nom de la CTC (pour les IE ou les ENT) et les points de débit

2 La deuxième fenêtre concerne les équipes soumises à la charte des officiels de table de marque, si vous n'avez pas d'équipe engagée en championnat de France Senior, cette fenêtre doit vous donner 0 point de débit. Il est possible de rencontrer des lignes associées à un débit nul.

3 La troisième fenêtre indique les points de crédit obtenus par votre association ou par l'ensemble des clubs de la CTC

4 La quatrième fenêtre précise si votre association ou la CTC a mis en place une école d'arbitrage ainsi que son niveau.

SUIVRE L'EVOLUTION DE L'ACTIVITÉ DE SES OFFICIELS

• Consulter les désignations

Le club peut suivre sur FBI l'activité de ses officiels et avoir un état des lieux pour calculer ses points crédités. Cela s'appelle une requête listant :

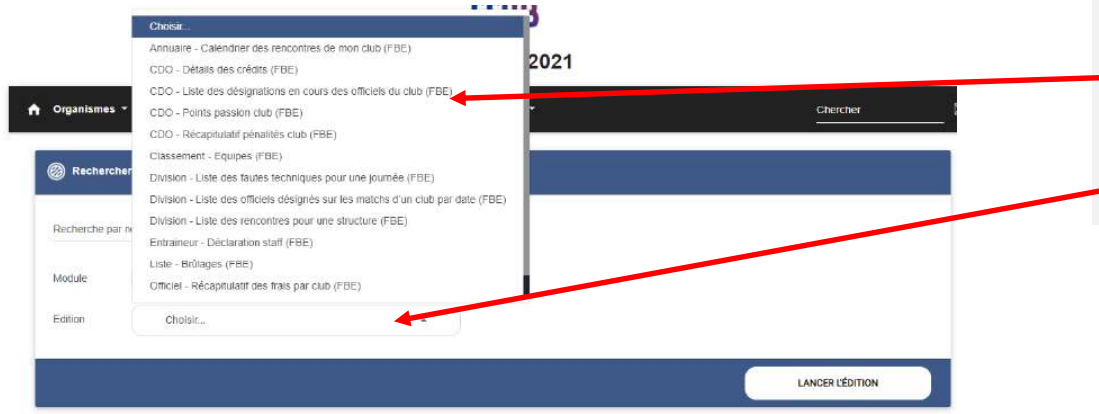
- L'ensemble des activités des officiels du club
- Le détail des crédits de chacun des officiels

Cliquez Edition

Gestion des Editions

Sélectionnez Module

Cliquez Compétition



Sélectionnez Edition

Cliquez CDO – Liste des désignations

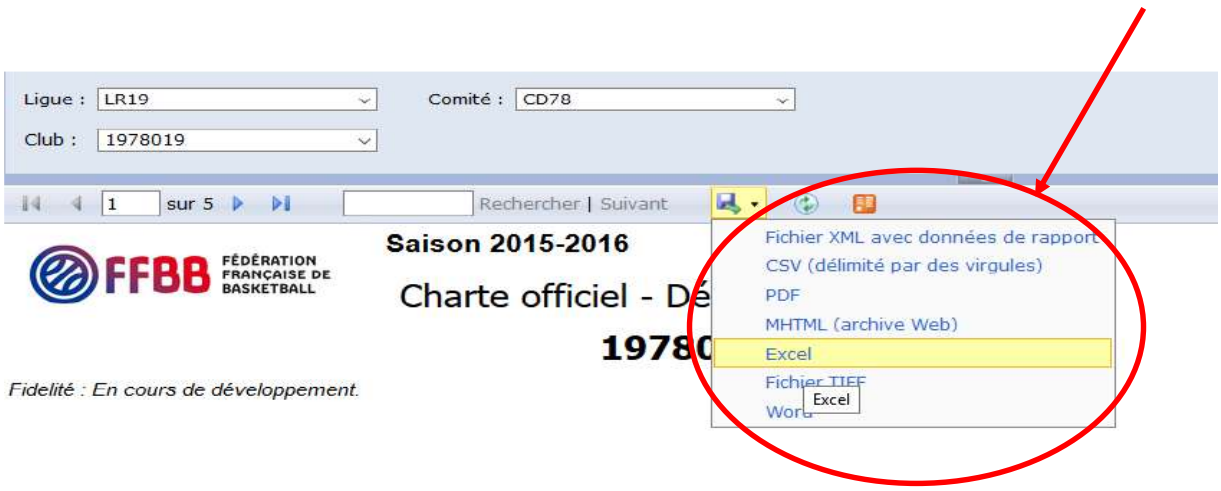
Une fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **OK**. Vous pouvez désormais paramétrer votre requête.

SUIVRE L'EVOLUTION DE L'ACTIVITÉ DE SES OFFICIELS

- **Consulter les désignations**

Il vous est possible de générer des requêtes par ligue, club, comité ou saison et les dates

Pour utiliser au mieux la requête, il est conseillé de **l'exporter au format Excel, ou CSV**.

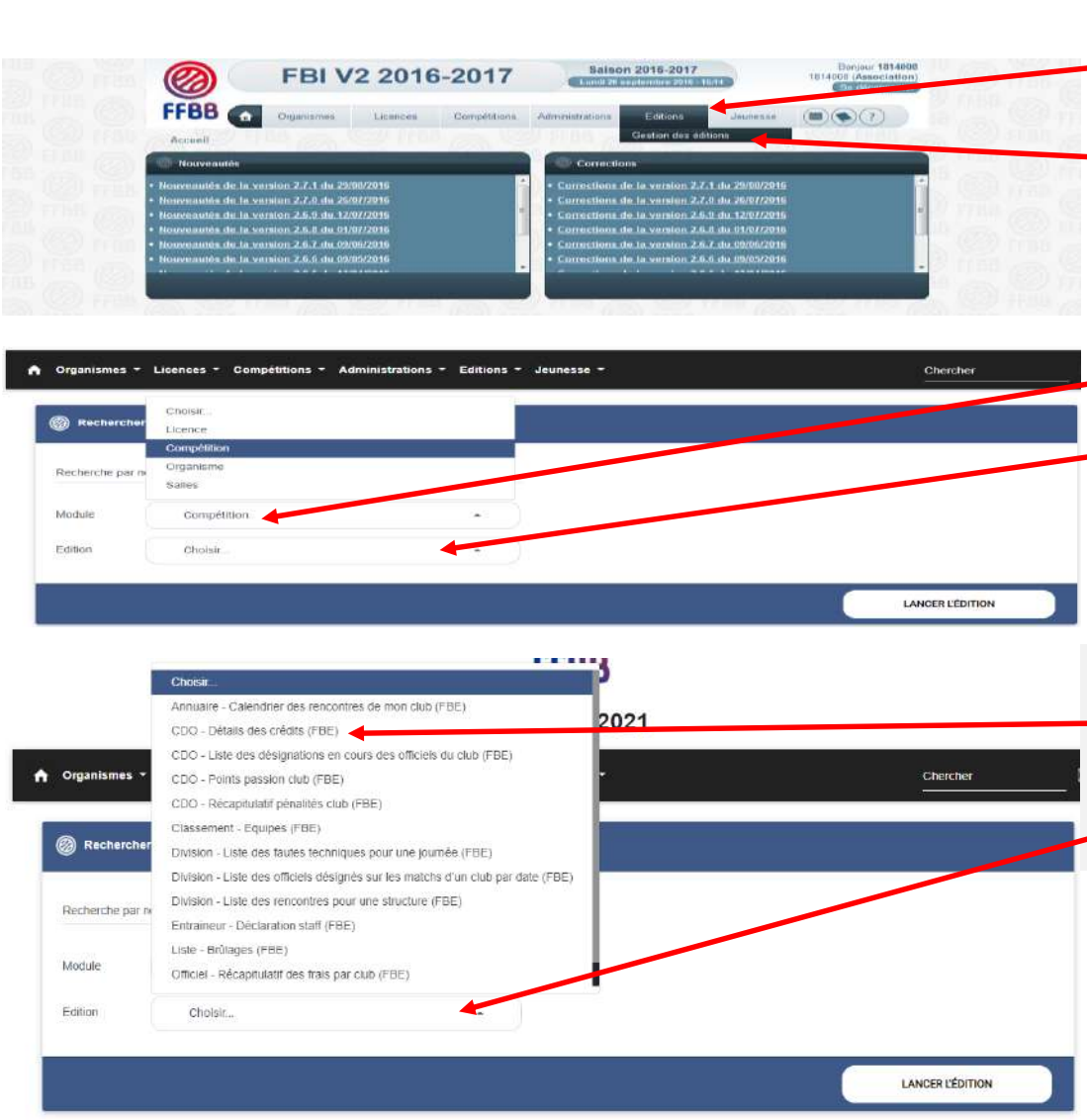


Attention pour ce type d'édition n'utilisez pas Edge ou Internet explorer, le clic sur lancer l'édition ne fonctionne pas. Il faut utiliser Chrome de Google ou Firefox de Mozilla, ou Safari d'Apple

SUIVRE L'EVOLUTION DE L'ACTIVITÉ DE SES OFFICIELS

• Consulter les débits/crédits

Le club peut suivre sur FBI l'activité de ses officiels et avoir un état des lieux pour calculer ses points crédités. Cela s'appelle une requête listant le détail des crédits de chacun des officiels



Cliquez
Edition

Gestion des Editions

Sélectionnez
Module
Cliquez
Compétition

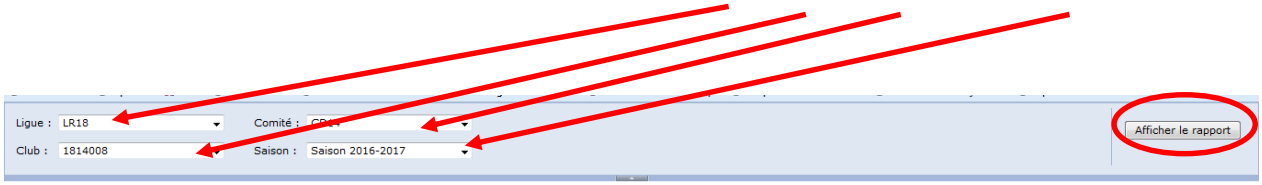
Sélectionnez
Edition

Cliquez
CDO – détail des crédits

Une fenêtre s'ouvre ; cliquez sur **OK**. Vous pouvez désormais paramétrer votre requête.

- **Détails des crédits**

Il vous est possible de générer des requêtes par ligue, club, comité ou saison.



Vous pouvez **faire défiler** toutes les informations en faisant défiler les pages et vous trouverez un récapitulatif sur la dernière page.

.

ecolesarbitrage@ffbb.com

Fédération Française de BasketBall
Pôle Formation et Emploi
117 Rue du Château des Rentiers
750013 PARIS